

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia laboral: Mínima de (06) meses en sector público en labores de asesoría jurídica y / o afines vinculadas a las características del puesto.
COMPETENCIAS:	Capacidad de análisis, resolución de conflictos, dominio temático y comunicación efectiva. Disposición para el trabajo en equipo, bajo presión y orientado a resultados. Orden, responsabilidad, organización innovación y proactividad.
FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado Académico y/o nivel de Estudios.	Licenciada (o) y/o Bachiller en Derecho.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Curso en Derecho Civil, Procesal, Laboral, Administrativo, Contrataciones y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos de la Ley N° 30057, Ley N° 27444 y normas legales conexas. Conocimiento en Derecho Administrativo y Redacción de Documentos de Gestión Administrativa y/o Judicial. Conocimiento de Gestión de Procesos Judiciales. Conocimientos en Gestión Pública.
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Unidad de Gestión Educativa Local Sánchez Carrión.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres meses, sujeto a renovación según disponibilidad presupuestal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1200.00 (Mil Doscientos Nuevos Soles con 00/100) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 48 horas semanales.

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Mg. Gregorio Marcelino Marin Huaman
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Lind R. Tirado Rodríguez
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

REGIÓN "LA LIBERTAD"
UGEL - SÁNCHEZ CARRIÓN

Lic. Adm. Victor Ricardo Chavarry Valderrama
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II